

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 107»
Протокол от 28.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 107»

Г.Д.Шпурова
Приказ № 131 от 28.08.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад №107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

БЛОК 1. Анализ результатов работы за 2024-2025 учебный год
Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ
1.2. Работа с семьями воспитанников
1.3. Оздоровительная работа с детьми
1.4. Адаптация детей-иностранцев
Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Нормотворчество
2.3. Работа с кадрами
Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.2. Безопасность
БЛОК 2. Годовой план работы на 2025-2026 учебный год
Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ
1.2. Работа с семьями воспитанников
Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Нормотворчество
2.3. Работа с кадрами
2.4. Контроль и оценка деятельности
Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
3.2. Безопасность
3.3. Ограничительные меры
Приложение 1 Повышение квалификации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год
Приложение 2 Информация об аттестации педагогов МАДОУ «Детский сад №107комбинированного вида» на 2025 – 2026 учебный год
Приложение 3 План работы с молодыми педагогами МАДОУ «Детский сад №107комбинированного вида» на 2025 – 2026 учебный год
Приложение 4 План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год
Приложение 5 Комплексный план оздоровительной работы

АНАЛИЗ РАБОТЫ
МАДОУ «Детский сад № 107 комбинированного вида»
Московского района г.Казани
по итогам 2024-2025 учебного года

Анализ работы за 2024-2025 учебный год проведен соответствии с годовым планом работы МАДОУ «Детский сад № 107 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ №107).

Сроки проведения анализа: 12.05.2025–21.05.2025г.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности МАДОУ №107 за 2024-2025 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание аналитической справки:

Название: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 107 комбинированного вида» Московского района г.Казани

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма ДОУ: муниципальное автономное учреждение.

Лицензия на образовательную деятельность: № 9795 от 02.10.2017 г. выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан, бессрочно.

Юридический адрес: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Блюхера, д.9а

Фактический адрес: 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Блюхера, д.9а (главное здание), 420095, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Соловецких юнг, д.29 (филиал)

Заведующий: Шпурова Галима Дамировна

Телефон: 8 (843)555-01-11

Учредитель: Управление образования города Казани.

Режим работы МАДОУ: пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников в детском саду с 7.30. до 18.00.

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МАДОУ №107, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса.

3. Дополнительной образовательной программы на платной основе, разработанной в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МАДОУ №107, по следующим образовательным областям: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, на основе запросов и востребованности.

В 2024 – 2025 учебном году детский сад посещало 183 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.

Возрастные особенности	Количество групп	Количественный состав групп
группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)	3	44
Младшая группа (от 3 до 4 лет)	2	29
Средняя группа (от 4 до 5 лет)	2	28
Старшая группа (от 5 до 6 лет)	2	43
Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)	3	39
Всего	12	183

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;
- Уставом МАДОУ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- локальными актами ДОУ.

Дошкольное учреждение оснащено соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет, включающий кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор;

- методический кабинет;
- логопедический кабинет;
- физкультурный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- ИЗО-кабинет;
- кабинет татарского языка.

ДОУ отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в детском саду выполняются, санитарно - гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется физкультурная площадка, огород, туристический уголок. В достаточном количестве выносной спортивный инвентарь для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды в дошкольном учреждении обеспечивает экологическое воспитание и образования детей (клумбы).

В 2024 – 2025 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Способствовать экологическому просвещению и образованию дошкольников и родителей (законных представителей), формированию основ экологической культуры и привитию природоохранных традиций.

Поставленные задачи решали в разных формах методической работы:

- педагогические советы:

1. Педагогический совет №1 Установочный. Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО».
2. Педсовет № 2 по третьей годовой задаче: «Использование инновационных технологий в экологическом образовании дошкольников». Педсовет прошел в форме «Творческого отчета», педагоги делились опытом работы по данной теме.
3. Педсовет № 3 по второй годовой задаче: «Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе». Педагогами были представлены различные проекты. Некоторые из них были представлены на Всероссийский конкурс.
4. Итоговый педсовет № 4 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО». Педагоги представили свои годовые отчеты, диагностику, отчеты по самообразованию. Так же отчитались о проделанной работе музыкальные

руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели по обучению татарскому языку.

В прошедшем учебном году прошли районные и республиканские семинары-практикумы для педагогов ДОУ:

1. Районный семинар для инструкторов физической культуры «Игровые технологии в физическом развитии детей дошкольного возраста»;
2. Республиканский научно-практический семинар для слушателей КПК музыкальных руководителей «Постановка различных видов танца в практике музыкального руководителя»;
3. Районный семинар «Развитие социально-коммуникативных навыков старших дошкольников в процессе экологической деятельности»;
4. Районный семинар для музыкальных руководителей «Инновационные подходы в музыкальной деятельности в рамках реализации задач ООП ДОУ (в соответствии с ФОП)»;
5. Районный семинар для музыкальных руководителей «Патриотическое воспитание дошкольников в различных видах музыкальной деятельности»;
6. Республиканский научно-практический семинар для слушателей КПК музыкальных руководителей «Постановка различных видов танцев в практике музыкального руководителя ДОО»;
7. Районный семинар для учителей-логопедов «Использование нейропсихологических упражнений в коррекционном процессе в логопедической группе ДОУ в условиях реализации ФОП в ДОО»;
8. Республиканский семинар для слушателей КПК воспитателей «Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО»;
9. Республиканский семинар для слушателей КПК воспитателей «Игра как средство активизации познавательного интереса дошкольника с учетом требований ФОП ДО»;
10. Районный семинар по направлению БДД

Консультации: «Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования» (старший воспитатель), «Требования к РППС с учётом ФОП и ФГОС ДО» (старший воспитатель), «Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию» (старший воспитатель), «Нетрадиционные формы работы с родителями» (старший воспитатель), «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования» (инструктор по физ.воспит), «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников» (старший воспитатель), «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности» (музыкальные руководители), «Семья и книга» (учителя-логопеды), «Региональный компонент в системе воспитательно-образовательного процесса ДОУ как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС и ФОП ДО» (воспитатели по обучению тат.яз), «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом» (старший воспитатель).

- открытые просмотры занятий: по образовательной области «Речевое развитие» все возрастные группы; по образовательной области «Познавательное развитие» все группы.

- *Смотр конкурс*: «Оформление групп к новому году».

- проекты по экологическому воспитанию дошкольников «Эко-школа Зеленый флаг» (отчеты по проекту).

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в группах разработан учебный план и на основании утвержденного базисного учебного плана – расписание занятий.

Осуществляя воспитательно-образовательный процесс, воспитатели творчески, с энтузиазмом подходят к выбору программ, форм и методов работы с детьми.

Педагогический коллектив работает по общеобразовательной программе дошкольного учреждения. Содержание Программы разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) на основе Федеральной образовательной программы и инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2020 г., рекомендованной Министерством образования РФ. Программа составлена с учетом специфики образования ребенка дошкольного возраста, которая заключается в необходимости развития у каждого воспитанника базиса личностной культуры, обеспечения его эмоционального благополучия, обогащения развития его способностей. В своей работе педагогический коллектив так же использует парциальные программы.

Воспитательно-образовательный процесс представляет единую целостную педагогическую систему, функционирующую по общим педагогическим принципам проектной деятельности: интеграции – взаимосвязи деятельности всех структурных компонентов ДООУ; сотрудничество детей и взрослых; учет индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий детского сада.

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили «семейный» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий по следующим тематикам:

- «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала (сентябрь)
- «Профессии наших родителей» - фотовыставка (октябрь)
- «Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери (ноябрь).
- Выставка детско – родительского творчества на тему: «Военная техника» к 23 февраля (февраль)
- Фотовыставка "Наши папы лучше всех!", посвящённая Дню защитника Отечества (февраль)
- «День открытых дверей»
- «Генеалогическое древо моей семьи»

➤ «Мамин помощник»

➤ Фотовыставка "Кем работают наши мамы", посвященная Дню матери. (март) и др.

В 2024 – 2025 учебном году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ, были проведены мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона: 4 ноября «День народного единства», 12 декабря «День Конституции», 22 августа «День Российского флага». Мероприятия проводились в торжественной обстановке с выносом знамени, исполнением гимна. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Воспитательная работа детского сада строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06).

В ДОУ реализуется Программа воспитания, опирающаяся на традиционные ценности российского общества: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России. Основные направления деятельности: физическое воспитание, умственное воспитание, трудовое воспитание посредством творческих соревнований, праздников и фольклорных мероприятий, индивидуальной и коллективной трудовой деятельности.

Все мероприятия календарного плана воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году выполнены в полном объеме.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большое внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад. Особое внимание уделяется детям из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее - СВО). В 2024-2025 учебном году в детском саду обучалось 7 воспитанника из семей участников СВО. Работу по их сопровождению организовали в соответствии с Алгоритмом, направленным письмом Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-3386/07. Для этого провели с детьми собеседование, чтобы оценить эмоциональную уравновешенность и устойчивость. Впоследствии организовали мониторинг актуального психического состояния.

Дополнительно педагог-психолог раз в месяц проводила диагностику состояния воспитанников. Психологический профиль детей не потребовал разработки индивидуальной

программы психолого-педагогического сопровождения. Однако для поддержания благоприятного психологического климата в детском саду будут добавлены в рабочую программу воспитания профилактические и просветительские мероприятия.

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы: регулярно проверялись календарные планы педагогов, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ. В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлся коллективный просмотр педагогического процесса: «открытых видов деятельности», «открытых занятий».

Высокий уровень профессионализма показали следующие педагоги: Яшатова А.А., Шестакова Л.М., музыкальные руководители, Залялетдинова Р.К., инструктор по физической культуре, Александрова К.В., Еремеева А.Н., Гатауллина Э.И., учителя-логопеды, Нуруллина А.Р., Мокушева Н.В., Гафиятуллина Р.Р., Егошина М.С., Абдуллина Э.Р., Кукушкина Н.С., Балезина Н.В., Хубайбуллина З.Г., Салмина А.Ф. воспитатели, Власова Л.Н педагог-психолог.

Вывод: Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов по выполнению ФГОС ДО.

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Физическое воспитание, которому ДОУ уделяет значительное внимание, направлено на охрану жизни и укрепление здоровья детей, своевременное формирование у них двигательных умений и навыков, развитие психофизических качеств (быстрота, сила, гибкость, выносливость и др.), овладение физическими упражнениями и подвижными играми, воспитание жизнерадостной, жизнестойкой, целеустремленной, волевой, творческой личности.

Для решения поставленных задач в комплексе использовались все средства физического воспитания, в ДОУ были созданы определенные условия:

- в группах имеются спортивные уголки,
- на участке имеется спортивная площадка с беговыми дорожками и с зонами для подвижных игр, а также площадка по туризму.

С сотрудниками ДОУ рассматривались вопросы, касающиеся поиска путей повышения эффективности работы в физкультурно-оздоровительном направлении. Работа по оздоровлению детей строилась по следующим направлениям:

- создание условий для физического развития детей и снижения заболеваемости;
- комплексное решение физкультурно-оздоровительных задач в содружестве с педагогами, медицинскими работниками и родителями.

Разрабатывался оптимальный дифференцированный двигательный режим детей с учетом уровня развития двигательной сферы.

В режим двигательной активности входили следующие виды и формы физкультурно-оздоровительной работы:

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

Формы работы					
	Группа раннего возраста (от 1,5 до 3 лет)	Младшая группа (от 3 до 4 лет)	Средняя группа (от 4 до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет)
Утренняя гимнастика	-	+	+	+	+
Физкультурные занятия	+	+	+	+	+
Подвижные игры на свежем воздухе	+	+	+	+	+
Спортивные упражнения	+	+	+	+	+
Спортивные игры	+	+	+	+	+
Физкультурный досуг 1 раз в мес.	+	+	+	+	+
Детский туризм 2 раза в год	-	-	-	+	+
Спартакиада	-	-	-	-	+

Работа по профилактике простудных заболеваний ведется в системе на группах педагогами:

1. Закаливающие процедуры, полоскание рта и горла после еды, обширное умывание, воздушные, солнечные ванны, игры с водой на улице в жаркую погоду.
2. Точечный массаж.
3. Стопотерапия: проводилась в режиме смены динамических поз (стоя, сидя).
4. Витаминизация третьих блюд.

Эффект благоприятных изменений, происходящих в организме детей, выражался в повышении работоспособности организма детей, расширении функциональных возможностей физиологических систем.

Занятия по физкультуре, в зависимости от цели и поставленных задач, времени года, места проведения, проходят в форме:

- по традиционной схеме;
- занятия, состоящие из набора игр большой, средней и малой интенсивности, эстафет;
- занятие – тренировка в основных видах движений;

На физкультурных занятиях в течение учебного года дошкольники осваивали новые движения, отрабатывали способы выполнения уже знакомых движений. На практических занятиях педагоги побуждали детей выполнять физические упражнения, способствующие развитию координации движений, ловкости, гибкости, уделяя специальное внимание развитию у ребенка представлений о своем теле, произвольности действий и движений.

Наблюдения за проведением физкультурных занятий показали, что физическая нагрузка соответствовала функциональным возможностям детей. Занятия проходили динамично, с положительным эмоциональным настроением детей, предлагались упражнения на различные группы мышц из разных исходных положений, развивающие гибкость и пластичность, осуществлялся индивидуальный подход. Проводимые контрольные упражнения позволяли выбрать нужные упражнения индивидуальной работы с детьми. Воспитатели использовали разные средства и методы, которые позволяют большинству физически трудных упражнений выполнять легко, дети знакомы с предложенными упражнениями, умеют выполнять инструкцию. Методика проведения соответствовала возрасту детей, моторная плотность высокая – 82%.

В ДОУ проводился мониторинг состояния здоровья детей, обеспечивался баланс интеллектуальных и физических нагрузок. Педагоги принимали активное участие в проведении мониторинга обследования детей, при котором использовались: анализ занятий, мониторинг физической подготовленности выполнение детьми контрольных нормативов.

Основным условием повышения эффективности работы по физическому воспитанию является организация медико-педагогического контроля. В течение учебного года основными вопросами медико-педагогического контроля стали: проведение утренней гимнастики, организация прогулок, организация и проведение физкультурных занятий, закаливание.

Функционирование

	2022-2023 гг.	2023-2024 гг.	2024-2025 гг.
Количество случаев заболеваемости	202	261	292
Число пропусков по болезни (на 1 ребенка)	8,5	8.8	9
Кол-во часто болеющих детей	23	21	20

Педагоги детского сада работают над формированием у детей ценности здорового образа жизни. Для этого:

- развивают у детей навыки личной гигиены, воспитывают привычку к чистоте, аккуратности, соблюдению режима дня,
- развивают представление о здоровом образе жизни, о пользе и целесообразности физической активности, о пользе здорового питания и соблюдении соответствующих правил.

Вывод: Анализ работы показал, что в 2025 – 2026 учебном году необходимо продолжать создавать условия в ДООУ для охраны и укрепления здоровья дошкольников:

- усиление контроля за физкультурно- оздоровительной работой,
- улучшение работы ДООУ по профилактике простудных заболеваний,
- организация просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с сотрудниками ДООУ и родителями.

Анализ образовательной деятельности

В ходе образовательной деятельности с детьми педагоги выстраивают индивидуальную траекторию развития каждого ребенка.

Образовательная направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребенка,
- учет направленности личности детей,
- организация образовательной среды, стимулирующей познавательную активность детей.

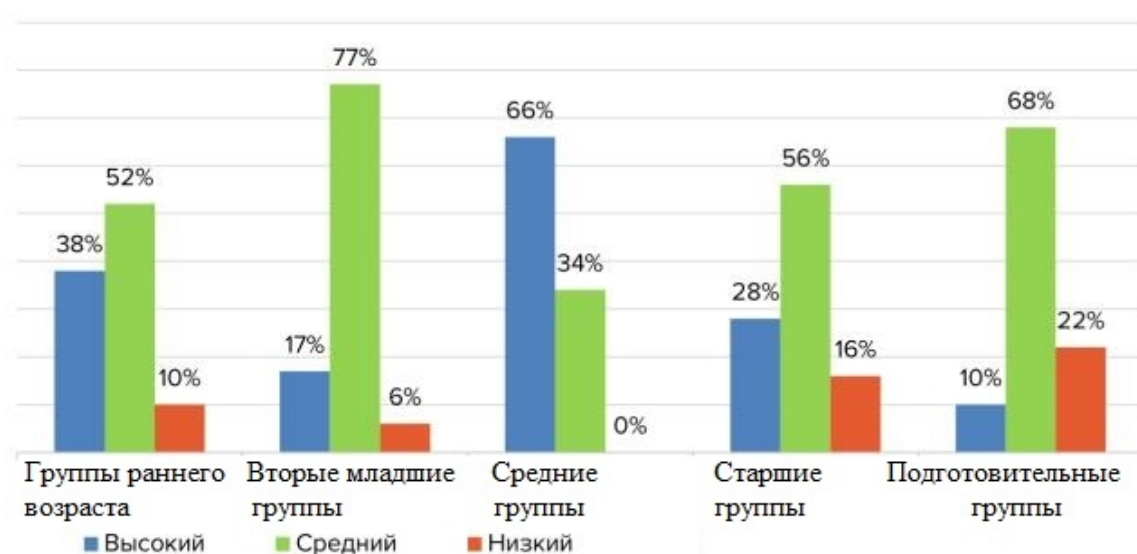
Всем этим принципам отвечает Федеральная образовательная программа, она позволяет обеспечить высокий уровень познавательного развития ребенка, способствует формированию базовой культуры личности дошкольника.

Работа по общеобразовательной программе ДОО строилась по образовательным областям: познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие.

Результаты мониторинга детей ДООУ по основным образовательным областям основной общеобразовательной программы

В ходе тематических и комплексных проверок деятельности педагогов по выполнению задач было установлено, что уровень усвоения детьми учебный материал распределяется следующим образом:

Сравнительный анализ результатов освоения ОП ДО по возрастным группам



Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию.

Анализ реализации образовательной области по познавательному развитию. Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие: - элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка; - мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.); - умение оперировать знаково-символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.); - начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации). Программа формирования математических представлений детей имеет несколько уровней. 1 - обязательный уровень, для усвоения всеми детьми группы к концу года; 2 - «зона ближайшего развития». Этот уровень включает материал, обеспечивающий пропедевтику усвоения наиболее фундаментальных понятий. С младшими детьми воспитатели начинали работу с самого простого: с сенсорики, классификации, сериации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе — это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации. Вся работа в течение года проводилась на хорошем методическом уровне, строилась в занимательной игровой форме. С детьми среднего возраста включали математическое содержание в контекст разнообразной продуктивной деятельности детей, использовали математические игры, повышали мотивацию посредством создания информативных образов. С детьми старшей группы совершенствовали навыки обработки информации, умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимости процессов. При такой системе дети проявляли высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству;

составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет. Дети усваивали представления о числе, как точке числовой прямой, отрицательных числах, измерении, сохранении количества и т.д. Работая вдумчиво, творчески с детьми подготовительной группы, воспитатели в течение года формировали у них систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Педагоги использовали методы и приемы обучения, стимулирующие познавательную активность детей, наводя на поиск нестандартных решений. Познавательный материал не давался заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

Анализ реализации образовательной области по речевому развитию

Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи. Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходили в форме занимательной увлекательной игры. С младшими детьми воспитатели проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, речитативы, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели погружали дошкольников в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух, формируя правильное звуко - и слово-произношение. Дети среднего возраста понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Детям старшего возраста уделялось большое внимание развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, осуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении со взрослыми, друг с другом. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей.

Анализ реализации образовательной области по социально-коммуникативному развитию.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям; посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость, независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведения итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей; организовывали театрализованные спектакли и игры-драматизации, в ходе которых дети учились различать настроения персонажей, получали образцы нравственного поведения. Отношение к сверстникам формировалось в ходе целенаправленно организуемой педагогом соответствующей возрасту совместной деятельности детей, направленной на получение нужного и интересного для ее участников результата. Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных

праздников, досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства. Вместе с тем, необходимо отметить, что большее внимание воспитатели уделяли развитию социальных навыков при организации занятий, в упражнениях, иногда выпуская их поощрение в свободной детской деятельности. Наибольшее затруднение вызывало свободное общение с детьми, умение не поучать, а открывать новое вместе. Не все воспитатели способны без оценочно принять каждого ребенка. Некоторым педагогам необходимо учиться замечать даже незначительные успехи ребенка для позитивного подкрепления, используя положительную оценку действий и поступков. Воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы. Особенно важно умение педагогов, оценивая поступок ребенка, стремиться к оптимизации его положения среди сверстников. Некоторые педагоги иногда при отрицательной оценке подвергают критике не конкретный поступок, а личность в целом, пользуются стереотипами в оценке личности и поведения.

Анализ реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию.

По результатам выполнения программы, анализа выполнения детских работ по ИЗО-деятельности воспитатели отметили, что дети справились с требованиями программы. В ДОУ ведется работа по обучению рисованию не только традиционными способами, но также рисование ладошками, с применением поролона, шаблонов и т.д. Воспитатели используют на занятиях нетрадиционные техники рисования. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желания рисовать, раскрашивать. Воспитатели организуют выставки детей.

Анализ реализации образовательной области по физическому развитию.

По сравнению с началом учебного года показатели физического развития детей стали выше, что свидетельствует о систематической работе инструктора по физической культуре и воспитателей по данному разделу программы. По данным диагностики выявлены дети, имеющие низкий уровень физического развития, это дети, имеющие отклонения в состоянии здоровья: дефицит массы тела, часто болеющие.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу: По речевому развитию – работа по звуковой культуре речи, обновление центров активности речевого творчества. По художественно -эстетическому развитию - оптимизировать работу по ознакомлению с искусством. Создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной. Создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения. По познавательному развитию - организовать познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка. Создать для этого в группе опытно познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению игрушек из разного материала» Игровое пространство - совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к

задачам игры, разворачиваемой этим ребёнком (или несколькими детьми). По физическому развитию - под физической культурой применительно к дошкольному возрасту нами понимается выращивание ребёнком представлений о собственном теле, его возможностях и ограничениях. Через физическую культуру возможно осознание себя и мира. Отсюда задача взрослых - продолжать создавать в ДОУ условия, в которых ребёнок всё время попадал бы в ситуацию испытания своих физических возможностей, своей реакции на встречу с преградами. В группе и на участках детского сада улучшать условия для двигательной активности детей, т.е. организовывать свободное пространство для бега, игр и пространство для «объёмного лазания» (объекты, по которым можно передвигаться в трёх плоскостях). На протяжении учебного года с детьми дошкольного возраста проводились занятия по использованию регионального компонента «Край, в котором я живу!».

Вывод: на фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности ДОУ, были выявлено:

- Несмотря на проведении работы по оздоровлению дошкольников в ДОУ, участились случаи заболеваемости и число пропусков по болезни, но это связано с общей обстановкой, в связи с вирусной инфекцией.

- Продолжить работу по речевому развитию, так как очень большой процент детей нуждается в помощи специалистов.

В начале учебного года решалась задача оснащения предметно- развивающей среды. Проведена большая работа по ее созданию с учетом требований реализуемой образовательной программы и с учетом интеграции образовательных областей. Обогащенная среда во всех возрастных группах: дополнили атрибутами для сюжетно – ролевых игр, наборами кукол, машин др. Дополнили детские игровые участки малыми архитектурными формами.

Вывод: несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ остается одной из главных. Необходимо приобрести предметы декоративно-прикладного искусства. В группах продолжать расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

Готовность к обучению в школе детей подготовительных групп

В течении 2024 – 2025 учебного года с детьми был проведен внутренний и внешний мониторинг уровня развития детей подготовительных к школе групп.

Мониторинг проводился в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической деятельности – карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и т.д.)
- игровой деятельности,

- познавательной деятельности,
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность),
- художественной деятельности,
- физического развития.

Количество детей: 34 человека; обследовано 34 человека.

По результатам внутреннего мониторинга качества знаний получены следующие результаты:

	Оценочные уровни	Внутренний мониторинг
		чел
Эмоционально-волевая сфера	Сформирована	1
	На стадии формирования	32
	Нарушения	1
Когнитивная сфера	Высокий	0
	Средний	30
	Низкий	4
Морфофизиологическое развитие	Сформировано	0
	На стадии формирования	34
	Нарушения	0
Всего воспитанников подготовительных групп- 34чел.		

Перспективы: По завершении мониторинговых исследований составляются выписки из мониторинговых карт обследованных детей с рекомендациями, которые доступны родителям.

В течение этого учебного года были проведены все запланированные педсоветы, семинары, консультации и открытые просмотры.

Педагоги ДОО принимали активное участие в конкурсах дошкольного учреждения, города и республики, а также участвовали в международных и всероссийских конкурсах:

- Республиканский конкурс «Буду бдительным на льду и на воде», диплом призера;
- Всероссийский конкурс детского рисунка «Осень-красок!»;
- Районный конкурс чтецов, посвященный Году семьи «О любви и верности запомните слово», 2 место;
- Республиканский экологический конкурс «Люблю тебя природа, в любое время года», места 1,2,3;
- Районный конкурс «Я говорю и работаю на татарском – 2024», победитель в номинации;
- Районный конкурс «Буду бдительным на льду и на воде», 1 место;
- Районный конкурс «Лучший сценарий мероприятия по БДД» 1 место;
- Районный конкурс «Звездный билет», 3 место;
- Районный конкурс «Зеленый подкаст PROэкологию», 2 место;
- Районный конкурс «Живет победа в поколениях», 2 место;
- Всероссийский конкурс видеофильмов детских спектаклей «Здравствуй театр!», 1 место;

- Районный конкурс «Успех каждого ребенка», грамота;
- Районный конкурс чтецов «Туган тел», диплом в номинации «Г.Тукай в наших сердцах»;
- Районный конкурс авторских произведений «С любовью к детям», победитель;
- Городской конкурс «Юный экскурсовод», 2 место;
- Районный этап городского конкурса «Юный экскурсовод», 1 место;
- VI городской музыкальный фестиваль среди педагогов образовательных учреждений города Казани «Весенний звездопад-2025», диплом участника;
- Районный конкурс среди педагогов «Лучшая технологическая карта и презентация к занятию по разделу «Интерес к художественной литературе», 2 место.
- Районный этап городского конкурса «Связь времен», диплом участника.

Стажировочная площадка

С 01 сентября 2024 года наш Детский сад является стажировочной площадкой педагогических работников дошкольного образования Республики Татарстан. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляется под непосредственным руководством директора Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования КФУ Шайхелисманов Р.Ф. и ассистента Бикташевой А.Ш.. Руководитель стажировочной площадки в МАДОУ старший воспитатель Карасева А.Ф..

Основной целью стажировочной площадки является создание единого образовательного пространства на основе бережливых технологий, направленного на повышение качества дошкольного образования, благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, в том числе и ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Внедрение современных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями). Согласно плану работы стажировочной площадки МАДОУ «Детский сад № 107 комбинированного вида» на 2024-2025 учебный год было запланировано 2 семинара-практикума для воспитателей республики Татарстан, план выполнен в полном объеме.

Повышение квалификации и аттестация педагогов

ДОУ руководит Шпурова Галима Дамировна, методическую работу ведет Карасева Альбина Фариховна.

Анализ кадрового обучения проводится с целью изучения и оценки обеспеченности ДОУ трудовыми ресурсами, определения и изучения показателей профессионального, квалифицированного уровня кадров, выявления резервов повышения эффективности трудовой отдачи.

В ДОУ по штатному расписанию 72 сотрудников, из них педагогов 29, из них 18 воспитателей, старший воспитатель – 1, музыкальные руководители – 3, учителя – логопеды – 3, воспитатель по обучению татарского языка – 2, педагог- психолог – 1, инструктор по ФИЗО – 1.

Образовательный ценз педагогов

Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Численность педагогов	32	32	32	30	29

высшее	26 (81,25%)	27 (84%)	27 (84%)	25 (83,3%)	25 (86,2%)
средне-специальное	6 (18,75%)	5 (16%)	5 (16%)	5 (16,7%)	24 (13,8%)

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)				
	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Повышение профессиональной компетенции					
Обучение в вузе	1	1	1	0	0
Курсы переподготовки	0	0	0	1	0
Курсы по повышению квалификации		5	9	8	7
Аттестация на соответствие занимаемой должности	0	2	2	0	0
Аттестация на первую квалификационную категорию	12	18	18	16	17
Аттестация на высшую квалификационную категорию	9	8	9	9	12

Основными задачами по организации аттестации в 2024-2025 учебном году были следующие:

1. Раскрыть творческий потенциал педагогических работников
2. Стимулировать личностный, профессиональный рост педагогов
3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов и распространять инновационный опыт работы на педсоветах, методических объединениях.

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В течение учебного года в методическом кабинете работала тематическая выставка по теме

«Аттестация педагогических работников». Кроме этого, все нормативные документы были представлены в «уголке аттестации» для самостоятельного ознакомления с педагогами.

Вывод: Кадровая политика ДОО опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к детям. ДОО укомплектовано кадрами на 100 %.

Организационно – методическая работа

Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования призвана специально организованная методическая работа. Она занимает особое место в системе работы нашего учреждения.

Обновление содержания дошкольного образования находится в прямой зависимости от инициативы, творчества и участия педагогов в методических мероприятиях. Методическая работа в ДОО проводилась согласно годовому плану. Подготовка докладов к педсоветам, семинарам, консультациям способствовала повышению профессиональной компетенции педагогов.

Уровень подготовки и участия воспитателей в методической работе достаточно высокий. В истекшем году на педсоветах и семинарах внедрялись активные формы работы: анкетирование педагогов, работа с карточками-вопросами, проведение дискуссий, решение проблемных ситуаций, беседа за круглым столом, открытые микрофоны.

Содержание дошкольного образования находится в прямой зависимости от педагогического творчества дошкольных работников. Вся деятельность ДОО была направлена на достижение максимальных результатов в воспитании и обучении дошкольников.

Методический кабинет укомплектован учебно-методическим материалом на 80%, является центром методической работы в детском саду. Особое место занимают материалы, отражающие лучший опыт педагогов ДОО, программы по внедрению ФГОС ДО и ФОП ДО.

Для более плодотворной и интересной работы с педагогами, родителями и детьми ДОО, в любое время функционирует интернет-ресурс (сайт ДОО, сообщества в соцсетях), где можно получить интересующую информацию.

Вывод: В целях успешного достижения задач образовательной деятельности учреждения, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течении учебного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа как по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки и передового педагогического опыта, так и работа по совершенствованию всей работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО к повышению качества образования, работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов, а так же развитие у педагогов желания и стремления работать эффективно.

Активизации деятельности педагогического коллектива способствовало использование и сочетание современных методов и форм методической работы: консультаций-практикумов с введением элементов имитации конкретной проблемной ситуации, обучения практическим умениям в ходе деловой игры с имитацией рабочего дня воспитателя, использованием карточек-заданий, разгадыванием педагогических тематических кроссвордов, анализом высказываний детей, их поведения, творческих, анкетирования педагогов, а так же дискуссий, круглых столов,

мастер-классов, смотров-конкурсов, открытых занятий. Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему. Так же модернизируется содержание и структура образовательной деятельности ДОО, выполняются требования:

- к ООП дошкольного образования,
- к кадровым условиям реализации ООП ДО – высокий профессиональный уровень педагогов позволяет работать по ФГОС.
- к психолого-педагогическим условиям реализации ООП ДО
- к развивающей предметно-пространственной среде – начинается пересмотр содержания предметно-пространственной среды по образовательным областям.

Работа с родителями

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад – одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом воспитательно-образовательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

1. Изучение семей воспитанников
2. Проведение работы по повышению правовой и психолого- педагогической культуры родителей
3. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом дошкольного учреждения в процессе повседневного общения и специально организованных праздников, конкурсов, выставок и др.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включить родителей в процесс обучения и воспитания их детей путем организованного Дня самоуправления в ДОУ «Проживем один день вместе». Мамам и папам представилась уникальная возможность побывать на месте воспитателей и посмотреть на жизнь детского сада изнутри.

В своей работе мы используем как традиционные формы (собрания, консультации, беседы), так и новые: круглые столы, игровые тренинги, мастер классы, где происходит сближения родителей, педагогов и детей.

Наглядная агитация для родителей носит разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений в холле. Смена материала имеет как сезонный характер, так и

определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Обще садовская наглядная агитация оформлена согласно задач годового плана: оформление стенда для родителей на темы: «Советы родителям по воспитанию», «ЗОЖ в семье» и др. Весь материал эстетично оформлен и написан доступным языком.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Социальный паспорт ДОУ

Многодетные семьи	21
Дети, родитель которых в СВО	7
Неполные семьи	8
Малообеспеченные семьи	13
Неблагополучные семьи	1
Семьи группы риска	0
Дети инвалиды	1
Опекаемые дети	0

Данные результаты получены путем анкетирования, опроса родителей, путем экспертных оценок.

Вывод: Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединений усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Обеспечение преемственности ДОУ и школы

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 17 п.3 дошкольное образовательное учреждение осуществляет преемственность с МБОУ СОШ №55.

Под преемственностью между детским садом и школой подразумевается система связей, обеспечивающая взаимодействие основных задач, содержания и методов обучения и воспитания с целью создания единого непрерывного процесса образования.

Предшкольная подготовка корректируется не только с воспитателями, но и учителями начальных классов. В конце учебного года в подготовительной группе проводилось родительское собрание с участием учителя начальных классов МБОУ СОШ № 55.

Воспитатели выпускных групп отслеживают активность и успешность школьников в образовательном процессе, в адаптационном периоде, продолжают поддерживать отношения с классными руководителями и родителями своих бывших выпускников.

Вывод: продолжать тесное сотрудничество с социокультурными учреждениями города. Для воспитателей подготовительной группы организовать консультации, семинары по знакомству с новыми стандартами обучения в начальной школе для достижения качества подготовки детей к школе в условиях детского сада. Продолжать взаимодействие с педагогами школы на уровне методических семинаров, организовывать показательные мероприятия для учителей начальных классов, посещать уроки в начальной школе.

Обновление материально-технической базы

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных положений программы развития МАДОУ «Детский сад № 107», в которой определены перспективы развития материально-технической базы

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующего по хозяйству направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения,
- пополнение материальными ценностями,
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списание материальных ценностей,
- проведение аттестации младшего обслуживающего персонала,
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала,
- заключение договоров между организациями города и ДОУ,
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- Готовность ДОУ к учебному году,
- Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, хозяйственная деятельность в ДОУ осуществляется на должном уровне.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ и локальными документами.

Вывод: В ДОУ произошло существенное обновление материальной базы.

Анализируя работу ДОУ за 2024/2025 учебный год отмечено, что:

1. Годовой план работы реализован в полном объеме.
2. Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2024/2025 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
3. Систематически осуществляется медико-психолого-педагогическое сопровождение дошкольников, квалифицированная методическая помощь.

4. Выполнение федерального государственного образовательного стандарта по дошкольному образованию осуществляется по среднему уровню.
5. В детском саду используются разнообразные формы взаимодействия с семьей, социумом.
6. В ДОО произошло существенное обновление методической и материально-технической базы

Планирование воспитательно - образовательной работы в 2025 - 2026 учебном году

По результатам анализа деятельности ДОО за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.
2. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
4. Развитие логико-математического мышления через использование игровых технологий. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Пути реализации:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Раздел 1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация ОП МАДОУ №107	в течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Педагоги ДОУ
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение библиотек, памятников истории и культуры,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составление планов методической работы и работы с детьми	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги ДОУ
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы)	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление плана родительских собраний	В течение года	воспитатели
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август, сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать и провести День открытых дверей	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «Обеспечение информационной безопасности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Семейный всеобуч ««Интернет-безопасность Ваших детей»»	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья		

Консультация для родителей «Какие добавить витамины в питание ребенка осенью»	Сентябрь	Старший воспитатель, мед.сестра
Памятка для родителей «Задачи экологического воспитания ребенка в семье»	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация для родителей «Воспитание у детей дошкольного возраста здорового образа жизни»	декабрь	Воспитатели
Консультация для родителей «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	Март	Старший воспитатель
Утренняя зарядка совместно с родителями «Утренняя зарядка с родителями «Вместе к здоровью»	Апрель	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Семейные Олимпийские игры»	май	Инструктор по физкультуре воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
1.Организация и проведение физкультурных, музыкальных праздников, развлечений и досугов		
Мероприятие	Возрастные группы	Ответственные
Сентябрь		
«День знаний»	подготовительные группы	Музыкальные руководители
Месячник безопасности	все группы	Воспитатели
День Бородинского сражения (7 сентября)	подготовительные группы	воспитатели
День памяти татарского писателя А.Алиша	старшие,подготовительные группы	Воспитатели по обучению тат.яз.
День дошкольного работника (27 сентября)	все группы	Педагоги
Октябрь		
«День пожилого человека»	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Международный день музыки	все группы	Музыкальные руководители
День Отца (16 октября) Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	все группы	Инструктор по физ.воспит.
«Осень в гости к нампришла»	все группы	Музыкальные руководители
Международный деньанимации	все группы	Педагоги
Разговор о правильном питании (26,27 октября)	Средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Ноябрь		
«Осенние старты»	все группы	Инструктор по

		физ.культуре
День народного единства	старшие, подготовительные	Воспитатели по обучению Татарскому языку, воспитатели
День рождения С.Я.Маршака	все группы	Воспитатели
«В жизни каждого важна и нужна мама» Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	все группы	Воспитатели
День Государственного герба Российской Федерации	все группы	Воспитатели
Декабрь		
Международный день инвалидов (3 декабря)	средние, старшие, подготовительные	воспитатели
Международный день художника (8 декабря)	средние, старшие, подготовительные	Воспитатели
День героев Отечества (9 декабря)	старшие, подготовительные	Воспитатели
«Чудеса под Новый год»	все группы	Музыкальные руководители
Январь		
Прощание с Ёлкой	все группы	Музыкальные руководители
«Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по физ.воспитанию
«Книжкина неделя»	Все группы	Воспитатели
День полного освобождения Ленинграда	средние, старшие, подготовительные	воспитатели
Февраль		
День Доброты	все группы	Педагоги
«Юные исследователи» день Российской науки (8 февраля)	все группы	Педагоги
Международный день родного языка	старшие, подготовительные	Воспитатели по обучению татарскому языку
«День Защитников Отечества»	все группы	Инструктор по физ.восп.
«Широкая Масленица»	все группы	Воспитатели, муз.руководители, инструктор по физ.воспит.
Март		
«Всемирный женский день»	все группы	Музыкальные руководители
Литературная гостиная (мероприятие посвящённое К.Д.Ушинскому)	старшие, подготовительные	Учителя-логопеды
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	старшие, подготовительные	Воспитатели

День театра (театрализованная деятельность)	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели по обучению татарскому языку
Апрель		
Международный день детской книги	все группы	Воспитатели, учителя-логопеды
День космонавтики	все группы	Воспитатели, инструктор по физ.воспит.
«Тукай в наших сердцах»	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели по обучению татарскому языку
Экологический праздник «Сохраним природу», посвященный международному дню Матери — Земли 22 апреля	средние, старшие, подготовительные	Воспитатели
Май		
Дни здоровья: «Дружим с физкультурой	Все группы	инструктор по физ.воспит.
Праздник посвященный дню Победы «Победой кончилась война!»	старшие, подготовительные	Музыкальные руководители
День славянской письменности и культуры (24 мая)	Подготовительные группы	воспитатели
Выпускной бал	подготовительные	Воспитатели подгот.групп, муз.рук.
Июнь		
«День защиты детей»	Все группы	Воспитатели
День эколога (5 июня)	Все группы	Воспитатели
День русского языка, день памяти А.С.Пушкину (6 июня)	Все группы	Воспитатели, учителя-логопеды
День России (12 июня)	Все группы	Педагоги
Праздник «Сабантуй»	Все группы	Воспитатели по обучению татарскому языку
Июль		
«День семьи, любви и верности»	Все группы	Воспитатели
Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья	Все группы	Педагоги
Август		
День светофора	Все группы	Педагоги
День Государственного флага Российской Федерации	Все группы	Педагоги

День российского кино	Все группы	Педагоги
«Мой любимый город Казань»	Все группы	Воспитатель по обучению татарскому языку, муз. руководители, воспитатели
Выставки детских работ (рисунки, поделки, стенгазеты и т.п.)		
Стенгазета «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель
Выставка рисунков «Мой любимый мульт-герой»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Моя семья – моё богатство» (из природных материалов)	Октябрь	Учителя-логопеды, инструктор по физ.воспитанию
Рисунки «Любимой мамочке моей»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка поделок из бросового материала "Новогодние фантазии"	Декабрь	Воспитатели татарского языка, педагог-психолог
Стенгазета «В здоровом теле- здоровый дух»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Наши отцы – всегда молодцы!»	Февраль	Воспитатели
Стенгазета «Всем женщинам мира!»	Март	Воспитатели
Рисунки «Покорители Вселенной»	Апрель	Воспитатели
Изготовление открыток «Величие подвига ярче сияет, чем дальше уходит война»	Май	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
"Тропинка родительской любви" в форме тренинга	Сентябрь	Педагог-психолог
Консультация для родителей по охране жизни и здоровья детей.	ноябрь	Воспитатели подготовительных групп
Психологический тренинг-практикум для родителей: «Я и мой ребёнок»	январь	педагог-психолог
Консультация для родителей «Укрепление здоровья детей в летний период»	май	Медицинская сестра
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель завед. по общим вопросам
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель завед. по общим вопросам
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель завед. по общим вопросам
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Раздел 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель, председатель профсоюза
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель,
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: определение содержания работы по самообразованию; выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составление плана.	в течение года	старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на	в течение года	старший

сайте учреждения		воспитатель
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для трансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	в течение года	старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	в течение года	старший воспитатель
Поведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель зав.по общим вопросам
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Месячник безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Методика проведения диагностики с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	декабрь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку по воспитанию экологической культуры детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОО «Занимательная экология»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов по реализации проекта в подготовительных группах «Движение первых»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог- психолог
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший

		воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Уровень профессиональной подготовки и способности к активной методической, педагогической и творческой работе в ДОУ»	Октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Диагностика уровня поликоммуникативной эмпатии»	декабрь	старший воспитатель
Диагностика реальной структуры ценностных ориентаций личности (С.С. Бубнова)	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Диагностика мотивации достижения (А. Мехрабиан)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Консультация «Профилактика соматических заболеваний детей дошкольного возраста: ОРВИ, грипп»	сентябрь	медработник
Консультация для родителей на тему: «Прививки и здоровье ребёнка»	октябрь	медработник
Ознакомление с актуальной информацией о государственной политике в области ДО, включая информирование о мерах господдержки семьям с детьми	В течение учебного года	заведующий

дошкольного возраста;		
Просвещение родителей по вопросам особенностей психофизиологического и психического развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов;	По запросу родителей	педагог-психолог
Информирование об особенностях реализуемой в ДОО образовательной программы, условиях пребывания ребёнка в группе ДОО, содержании и методах образовательной работы с детьми.	По запросу	старший воспитатель, педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками (если в течение года появятся)		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	в течение года	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	в течение года	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	в течение года	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация группового пространства для профилактики и предупреждения инфекционных заболеваний.	сентябрь	медработник
В детский сад с улыбкой, адаптация младших дошкольников	сентябрь	Педагог-психолог
Формирование у дошкольников экологической культуры, основ здорового и безопасного образа жизни	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Консультация для аттестуемых педагогов: «Оформление документации при аттестации»	октябрь	Старший воспитатель
Советуем читать сказки так!	октябрь	Педагог-психолог
Макетирование как успешная технология, используемая в работе с детьми дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие старшей медицинской сестры со всеми участниками образовательного процесса по реализации здоровьесберегающих технологий и направления	ноябрь	Старшая медицинская сестра

образовательной программы «Физическое развитие».		
Экологическое воспитание детей на логопедических занятиях по развитию связной речи.	ноябрь	Учителя-логопеды
«Роль развивающей языковой среды в обучении детей татарскому языку»	декабрь	Воспитатели по обуч. тат.яз.
«Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования»	декабрь	Инструктор по физ.воспит
Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки.	январь	Музыкальные руководители
«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями».	Январь	педагог-психолог
«Роль семьи в культурно-историческом просвещении дошкольников»	февраль	Учителя-логопеды
«Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФОП дошкольного образования»	февраль	Инструктор по физической культуре
Нравственно - патриотическое и культурное воспитание старших дошкольников в музыкальной деятельности через знакомство с историей и культурой страны	март	Музыкальные руководители
«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	март	старший воспитатель
Экологическое воспитание дошкольников через реализацию регионального компонента	апрель	Воспитатели по обучению тат.яз.
Синдром эмоционального выгорания у педагогов	апрель	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
Профилактика теплового и солнечного ударов в летний...	май	Старшая медицинская сестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Мероприятие	Содержание	Ответственные	Сроки
Семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры ОД	Участие педагогов в семинарах, конференциях РМО	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	Семинар-практикум для КПК НОУ ДПО «КФУ», ЦСГО, ИРО РТ	Заведующий	по согласованию
	Открытые просмотры ОД в рамках педагогических советов, комплексного и тематического контроля, открытых недель	Воспитатели, педагоги-специалисты	в течение года
	Творческие отчеты педагогов	Заведующий,	По мере

Дополнительных образовательных услуг, открытые дни	руководители доп. Образования	необходимости
--	-------------------------------	---------------

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<i>Педагогический совет № 1 «Педагогический экспресс – 2025/2026»</i> Тема: «Основные направления работы ДОУ в 2025–2026 учебном году» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025 -2026 учебном году. Мотивировать педагогов на работу, на высокие результаты в новом учебном году.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
<i>Педагогический совет №2</i> Тема: «Формирование у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций семьи, культурного наследия большой и малой Родины». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	Ноябрь	Заведующий, медработник
<i>Педагогический совет №3</i> Тема: «Развитие логического мышления дошкольников с помощью элементов инновационных технологий обучения» Цель: Использование инновационных технологий по обучению детей развития логического мышления. Способствовать повышению интереса педагогов к поиску интересных методов и технологий в работе с детьми по развитию логического мышления.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
<i>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</i> Тема: «Самоанализ деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год» Цель: Провести анализ деятельности ДОУ по выполнению годовых задач. Утвердить годовой отчёт деятельности ДОУ. Перспективы нового учебного года.	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Заседание 1 Тема: «Определение содержания ППк сопровождения» Предварительная работа: -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1.Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2025 – 2026 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия	сентябрь	Председатель ППк, Специалисты ППк

	4.Определение методик и сроков комплексного обследования детей труппы риска специалистами МАДОУ №107 по своим направлениям		
2	Заседание 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» Предварительная работа: -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики План проведения: 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям	ноябрь	Председатель ППк, Специалисты ППк
3	Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». Предварительная работа: -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям План проведения: 1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико- психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска. 3. Формирование коллегиальных заключений	январь	Председатель ППк, Специалисты ППк
4	Заседание 4 Тема: «Внеплановое» Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании ПМПк. Подготовка документов для обследования ПМПк для зачисления в логопедическую группу.	Март апрель	Председатель ППк, Специалисты ППк
5	Заседание 5 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» Предварительная работа: -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПк для зачисления детей в логопедическую группу Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМПк -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы	май	Председатель ППк, Специалисты ППк

	План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ПМПк за 2025— 2026 уч. год		
6	Управление ППк: -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк	В течение года	Председатель ППк, Специалисты ППк

2.1.6. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,

соответствие занимаемой должности в текущем учебному году		старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Вид контроля	Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Результат
Реализация ОП ДО с учетом ФОП ДО				
Фронтальный	Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации задач ОП и АОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель	Справка по результатам оценки
Тематический	Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля
Фронтальный	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП, ФАОП ДО	Январь, август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Инфраструктурный лист
Предупредительный	Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие плана, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Апрель	Старший воспитатель	Справка
Итоговый	Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Апрель	Педагог-психолог, старший воспитатель	Справка
Итоговый	Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель	Справка по итогам летней оздоровительной работы
Оперативный	Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий	Аналитическая справка

Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)				
Оперативный	Наблюдение за соблюдением режима дня групп	октябрь, декабрь, май	Старший воспитатель, медицинская сестра	Справка
Оперативный	Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Справка
Предварительный	Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Май	Комиссия	Акт основного осмотра детской игровой площадки
Оперативный	Организация и результаты работы по адаптации воспитанников	сентябрь	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Оперативный	«Формирование у дошкольников знаний о БДД, пожарной безопасности»	Февраль	Старший воспитатель	Справка
Оперативный	Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	заведующий	Табель посещаемости
Оперативный	Проанализировать заболеваемость воспитанников детского сада	Раз в месяц	Заведующий, медсестра	Аналитическая справка
Оперативный	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений	Еженедельно	Заведующий, медсестра	Карты контроля, акты по результатам контроля
Оперативный	Оценка организации питания детей	Раз в квартал	Общественная комиссия	Справка по результатам контроля

Оперативный	Организация и проведение режимного момента: прогулки	Ноябрь, январь, март	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля
Оперативный	Организация и проведение режимного момента: дневной сон	Сентябрь, декабрь, апрель	Старший воспитатель, медсестра	Справка по результатам контроля
Оперативный	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, дней здоровья в возрастных группах	Декабрь, март	Старший воспитатель, медсестра	Справка по результатам контроля
Оперативный	Организация и проведение режимного момента: утренняя гимнастика	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, медсестра	Справка по результатам контроля
Оперативный	Проверить состояние профилактической работы по предупреждению детского и семейного неблагополучия	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	Журнал регистрации жестокого обращения с детьми, протоколы ППк
Организация воспитательно-образовательной работы с детьми				
Оперативный	Проконтролировать организацию открытых просмотров ООД педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель	карты контроля и анализа
Фронтальный	Проконтролировать организацию и проведение ООД в возрастных группах	Раз в квартал	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля, карты контроля и анализа
Оперативный	Организация совместной деятельности с детьми	Январь	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля

Тематический		январь	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля, карты
Взаимодействие с родителями и социумом				
Предупредительный	Контроль организации и проведения родительских собраний в возрастных группах	Сентябрь, май	Старший воспитатель	Протоколы
Оперативный	Своевременность оформления родительских уголков в возрастных группах	В течение года	Старший воспитатель	Наблюдение
Профессиональная компетентность педагогов				
Оперативный	Работа педагогов по планированию воспитательно-образовательной деятельности в возрастных группах	октябрь	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля
Самоконтроль	Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь, май	Педагоги	Диагностические карты, справка по анализу сравнения
Оперативный	Ведение основной документации специалистами	Январь	Старший воспитатель	Справка по результатам контроля

Наблюдение	«Культура поведения педагогов»	В течение года	заведующий	Справка
Деятельность дошкольной организации				
Итоговый	Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия	Отчет о результатах самообследования
Тематический	Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа	Отчет об итогах реализации программы развития
Предварительный	Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	август	Рабочая группа	Справки, акт обследования
Итоговый	Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Июль	Рабочая группа	Публичный доклад
Тематический	Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий	Контрольный лист выполнения годового плана работы детского сада
Тематический	Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Заведующий	Отчет о реализации программы противодействия коррупции
Тематический	Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заместитель заведующей по АХЧ	Отчет о достижении значений целевых показателей программы, отчет о реализации мероприятий программы
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность				

Текущий	Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ	Акт
Последующий	Инвентаризация	Февраль	Заведующий, комиссия	Акт
Фронтальный	Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Отчет
Оперативный	Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий	Справка
Предварительный	Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Визы
Текущий	Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Подпись заведующего
Оперативный	Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра	График, журнал
Оперативный	Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий	Аналитическая справка
Оперативный	Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике	Акты, журналы
Оперативный	Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористическо й защищенности	Акты, журналы

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2025 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течение года	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Раздел 3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. Д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ

Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
Очистка кровли здания и веранд от снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения		

террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. Заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
--	--	--------------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего

		по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных	в зимний период	специалист по пожарной безопасности

пожарных гидрантов от льда и снега		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов через систему организации внешнего обучения			
1.	Профессиональная переподготовка педагогических кадров (по необходимости)	В течение года	Старший воспитатель
2.	Повышение квалификации посредством АИС «Образование РТ» по уникальным номерам (КФУ, ЦСГО, ИРО, Казанский педагогический колледж и др.)	В течение года (по графику)	
3.	Повышение квалификации педагогов по работе с детьми категории ОВЗ (по необходимости)	В течение года	
4.	Повышение квалификации с использованием интернет – технологий – вебинары, онлайн – конференции, онлайн – курсы (в рамках проектов ВОО, «Воспитатели России», «Взаимообучение городов», на портале «Современная образовательная среда в РФ» и других аккредитованных интернет-платформах)	В течение года	
5.	Повышение квалификации педагогов посредством участия в работе городских, региональных, Всероссийских и Международных научно-практических конференций, форумов и др.	В течение года	
6.	Повышение квалификации педагогов посредством участия в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	
7.	Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов	В течение года	
Повышение квалификации педагогов через систему организации внутреннего обучения			
8.	Повышение профессионального уровня педагогов через реализацию мероприятий годового плана (семинары-практикумы, дискуссии, творческие мастерские, просмотр открытых мероприятий, видео презентации, тренинги, круглые столы и др.)	В течение года	Старший воспитатель
9.	Повышение квалификации молодых специалистов по плану «Школы молодого педагога».	В течение года	Старший воспитатель
10.	Повышение квалификации по индивидуальному плану самообразования педагогов	В течение года	педагоги

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Информация об аттестации педагогов МАДОУ «Детский сад №107
комбинированного вида» Московского района г.Казани
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Желаемая категория
1	Белова В.А.	воспитатель	первая	Высшая (вновь)
2	Балезина Н.В.	воспитатель	первая	Высшая (вновь)

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Охрана жизни и здоровья дошкольников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у детей, родителей, педагогов культуры безопасной жизнедеятельности.

Задачи:

1. Изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
2. Воспитание законопослушных участников дорожного движения;
3. Развитие творческой активности за счет привлечения детей и взрослых к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
4. Активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
5. Формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
6. Формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах;
7. Поддерживание у родителей и педагогов устойчивого интереса к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.

мероприятие	сроки	ответственный
<i>Работа с детьми:</i>		
1. Непрерывная образовательная деятельность по ознакомлению дошкольников 3-7 лет с правилами дорожного движения	1 раз в месяц	воспитатели
2. Просмотр презентаций по БДД:	1 раз в	Старшие

• «Фликер – наш друг и помощник» • «Кто такой пешеход?» • «Как вести себя на дорогах зимой» • «Безопасные каникулы» • «Безопасное колесо» • «Переходи дорогу правильно» • «Правила дорожного движения для велосипедистов» • «Всегда ли дворовые игры безопасны?» • «На перекрестке» • «Как вести себя в общественном транспорте»	месяц	воспитатели
3. Конкурс рисунков «Почему правила дорожного движения обязательны для всех»	Сентябрь – октябрь 2025	Воспитатели, специалисты
4. Беседы по ПДД: • «Безопасный маршрут – что это такое?» • «Для чего нужны световозвращающие элементы на одежде?» • «Правила поведения в общественном транспорте» • «Наша улица» • «Правила пешехода» • «Безопасная улица» • «Правила дорожного движения выполняй без возражения» • «Где можно играть?» • «О правилах дорожного движения» • «Зимние забавы» • «Перекресток» • «Улица города» • «Мой друг – светофор» • «Правила поведения при сезонных изменениях погоды» • «Кто охраняет порядок на дорогах» • «Участники дорожного движения – кто они?» • «Безопасные переходы» • «Что такое дорожные ловушки»	2 раза в месяц	Старшие воспитатели, воспитатели

• «Опасность на тротуаре» • «Опасности на улице и во дворе» • «Виды транспорта» • «Что такое тормозной путь» • «Что такое скорость» • «Знаешь ли ты правила дорожного движения?» • «Как вести себя в транспорте» • «Зачем нужны дорожные знаки?» • «Улицы нашего микрорайона» • «Улицы нашего города» • «Регулировщик» • «Для чего нужен светофор. Виды светофоров» • «Что такое дорожный этикет» • «Правила грамотного пешехода» • «Как у наших у ворот очень важный знак живет» • «Правила поведения на дороге при сезонных изменениях погоды» • «Перекресток» • «Мы – пассажиры» • «Зачем нужны световозвращающие элементы?»		
5. Дидактические игры • «Автосказка» • «Автошкола» • «Безопасный город» • «Большая прогулка» • «Верно-неверно» • «Водители» • «Вопросы и ответы» • «Выполни поручение» • «Где моё место?» • «Говорящие дорожные знаки» • «Да, нет» • «Дорожные знаки» • «дорожное лото» • «Дорожный экзамен» • «Дорога к бабушке» • «Законы улиц и дорог» • «Знай и выполняй правила уличного движения»	1 раз в неделю	воспитатели

• «Игра в слова» • «Играй да смекай!» • «Красный и зеленый» • «Как проехать?» • «Кто больше назовет дорожных знаков?» • «Кто отличник-пешеход?» • «Машины» • «Мы - пассажиры» • «Мы — водители» • «На островке» • «Найди безопасный путь» • «Найди нужный знак» • «О чем сигналиит регулировщик» • «Отремонтируй светофор» • «Пешеходы и водители» • «По дороге» • «Повороты» • «Подбери знак» • «Слушай - запоминай» • «Собери дорожные ситуации» • «Ты – большой, я - маленький» • «Угадай транспорт» • «Улица города» • «Учим дорожные знаки» • «Учись быть пешеходом» • «Цветные автомобили» • «Час пик» • «Четвертый лишний» • «Что будет, если...» • «Это я, это я, это все мои друзья!» • «Я грамотный пешеход»		
6. Развлечения по БДД: • Спортивно-музыкальное развлечение. «Путешествие по городу дорожных знаков»; • Игровая программа «Весёлый перекресток»	Ноябрь 2025 Март 2026	Муз. Руководитель, воспитатели, ст. воспитатели
7. Чтение художественной литературы на тему о соблюдения правил дорожного движения. • Головки «Дорожные знаки»;	В течение года, постоянно	воспитатели

- Дорохов А. «Подземный ход»,
«Заборчик вдоль тротуара»,
«Шлагбаум»;
- Кожевников В. «Светофор»;
- Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков»;
- Маршак С. «Светофор»;
- Мигунова Н.А. «Светофор»;
- Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»;
- Пишумов Я. «Пешеходный светофор», «Посмотрите, постовой»;
- Пляцковский И. «Светофор»;
- Прокофьев С. «Мой приятель – светофор»;
- Северный А. «Светофор»;
- Серяков И. «Законы улиц и дорог»;
- Бедарев О. «Если бы ...»;
- Берестов В. «Про машины»;
- Боровой Е.В рассказы из серии «А знаешь ли ты?»;
- Гальперштейн Л. «Трамвай и его семья»;
- Дорохов А, «Пассажир»;
- Михалков С. «Моя улица», «Скверная история»;
- Носов Н. «Автомобиль»;
- Огнецвет Э. «Кто начинает день»;
- Пишумов Я. «Машина моя», «Азбука города», «Песенка о правилах», «На улице нашей», «Все мальчишки, все девчонки...», ;
- Семернин В. «Запрещается – разрешается»;
- Юрмин Г. «Любопытный мышонок»;
- Гангов А. «Кто храбрей?»;
- Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили»;
- Кончаловская Н. «Самокат»;
- Лешкевич И. «Гололёд»;
- Орлова Д. «Как Стобед качался на качелях»;
- Пишумов Я. «Юрка живёт на другой стороне...»;
- Шорыгина Т. «Волшебный мяч»;
- Яковлев С. «Читает книжку глупый

слон...». • В.Ардов «Огнехвостик» • О.Бедарев «Если бы» • Я.Пишумов «Посмотрите, постовой» Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч»		
8. Сюжетно-ролевые игры: • «Автобус» • «Едем в детский сад на машине» • «Водители» • «Пешеходы» • «Мы – пассажиры» • «Улицы нашего города» • «Автомастерская», • «Автосалон» • «Постройка гаража» • «Службы спасения» • «Правила движения»	В течение года	Воспитатели
9. Целевые прогулки и экскурсии («Знакомство с улицей», «Наблюдение за работой светофора», на не регулируемый перекресток, к автобусной остановке, «Наблюдение за работой инспектора ГИБДД», «Дорожные знаки» и др.)	Младшая и средняя группы – 1 раз в 2 месяца; Старшие группы- 1 раз в месяц	Воспитатели
10.Конкурс коллективных работ «Что мы знаем о правилах дорожного движения»	Декабрь 20252024	Старшие воспитатели, воспитатели
11. Творческий конкурс «Сказка про дорожные правила»	Декабрь 2025	Воспитатели, старшие воспитатели
12.Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, старшие воспитатели
Работа с родителями:		
1. Оформление стенда с наглядной агитацией в холлах дошкольного учреждения и в раздевальных комнатах групповых помещений.	1 раз в месяц	Старшие воспитатели, воспитатели
2. Конкурс семейного творчества «Книжка-	март 2026	Воспитатели,

малышка о БДД»		
3. Консультации и беседы на родительских собраниях: • «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» • «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» • «Дорожная азбука» • «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми» • «Дисциплина на улице - залог безопасности» • «Правила дорожного движения» • «Безопасность детей на городских улицах» • «Правила поведения в общественном транспорте» (расскажите об этом детям). • «Обучение детей наблюдательности на улице» • «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	Старшие воспитатели, воспитатели
4. Родительские собрания (с приглашением сотрудников ОВД ГИБДД) Примерные темы: • «Дорожная безопасность детей – забота взрослых», • «Причины дорожно-транспортных происшествий с участием дошкольников», • «Роль родителей в воспитании и обучении дошкольников безопасному поведению на улице»	В течение года	Воспитатели, специалисты
5. Изготовление памяток для родителей • «Что Могу сделать я?» • «Учите детей правилам дорожного движения» • «Перечень советов для вашего ребенка по ПДД» • «Рекомендации по обучению детей ПДД»	1 раз в квартал	Старшие воспитатели, воспитатели
6. Составление схем безопасных маршрутов движения детей с родителями в ДОУ и обратно	Сентябрь-октябрь 2025	Воспитатели

7. Творческий конкурс «Сказка про дорожные правила»	Декабрь 2025	Воспитатели, старшие воспитатели,
8. Участие родителей в конкурсах, акциях, играх, подготовке и проведении занятий с детьми по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, старшие воспитатели
Работа с педагогами:		
1. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь 2025, декабрь 2025, март 2026	Заведующий, старшие воспитатели
2. Проведение методического часа для воспитателей все возрастных групп «Система мероприятий в ДОУ по профилактике ДДТТ»	Сентябрь 2025	Заведующий, старшие воспитатели
3. Консультации для воспитателей и специалистов: • «Что должен знать воспитатель о правилах дорожного движения» • «Ребенок и опасности на дорогах» • «Роль родителей дошкольников в обучении правилам дорожного движения и по воспитанию навыков безопасного поведения на улице» • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Старшие воспитатели
4. Викторина по правилам дорожного движения для воспитателей. «Правила дорожные верные, надежные».	В течение года	Старшие воспитатели
5. Обновление уголков безопасности в группах (макеты, атрибуты, игровые зоны, безопасные маршруты)	В течение года	Старшие воспитатели
6. Выступление представителей ГИБДД на педагогическом совете. Обсуждение проблемы ДДТТ	1 раз в год	Старшие воспитатели, инспектор ГИБДД
7. Информационные педагогические часы «Состояние аварийности с участием детей на дорогах города»	2 раза в год	Старшие воспитатели
8. Отчет на педагогическом совете о работе педагогического коллектива по профилактике	Апрель – май 2026	Старшие воспитатели

и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год		
Работа с социумом:		
1. Совместное мероприятие с библиотекой семейного чтения (по правилам дорожного движения)	1-е полугодие	Старшие воспитатели, воспитатели
2. Взаимодействие со школами №29 и №35: участие школьников в подготовке и проведении занятий по ПДД, изготовлении атрибутов для разных видов игр	2-е полугодие	Старшие воспитатели, воспитатели
3. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	2-е полугодие	Заведующий ДОО, старшие воспитатели, воспитатели

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КАЗАНИ"

Имя подписанта: -

Сертификат: 228889909282278652938111901204910962140

Срок действия сертификата: 26.04.2026

Дата подписания: 10.09.2025, 11:29:19

Организация: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №107"

Имя подписанта: Шпурова Галима Дамировна

Сертификат: 686984948132241024869672263170330072261

Срок действия сертификата: 11.12.2025

Дата подписания: 10.09.2025, 11:15:49

Идентификатор ЭДО 019932ae-f5e0-75f2-8b6d-02b1f539f274

К